

実はかんたんだった。研修取得！

STEP 1 研修をとろうと思ったら「研修承認願」を提出！

承認印		出勤簿等確認印
校長	副校長	教頭
長期休業期間中の研修承認願		
神奈川県立 藤川 高等学校校長殿 氏名 藤川 太郎		2020年7月1日
次のとおり勤務場所を離れて教育公務員特例法第22条第2項の研修を行いたいのので、承認願います。		
1 研修期間	8月3日(月) ~ 8月4日(火) [延べ 2日 時間]	ただし、日を除く。
2 研修分野	(教科指導) · (教科外指導) · (その他)	
3 研修内容(課題)	一般財団法人神奈川県高等学校教育会館教職員のための夏季教育講座 (18歳成人、労働教育、高大接続改革、高校生のネット空間)	
4 研修目標	今日的教育課題について学び、秋以降の教育実践および学校運営に資する。	
研修日時	研修場所(連絡先電話番号)	研修の具体的計画
8月4日(月) (全日 前半 ・後半)	神奈川県高等学校教育会館 (045-231-1180)	18歳成人を準備する 子どもの権利条約をふまえて
研修場所 選定理由	教育講座が設定されているため。	

ひとことメモ

- 教職員は、研修をとることが法律で認められています。研修を取るときは、「長期休業期間中の研修承認願」(第11号様式)を管理職に提出します。
- 様式は、共有フォルダに入っていることが多いです。ない場合は、管理職に聞いてみましょう。
- 左の見本を参考にすると、簡単です！

メールでも申し込めます

件名を「夏季教育講座 受講申し込み」とし、本文に「お名前」、「学校名」、「参加希望講座」を入力の上、
yukiko@fujidana.com までお送りください。



STEP 2 会館に申し込み！この紙に記入、そのまま送信！

お名前： _____ 所属： _____

受講可否を受信するFAX番号： _____ [学校・自宅]

[希望する講座をチェックしてください]

- 講座A [8/3 午前] 「18歳成人」を準備する一子どもの権利条約をふまえて一
- 講座B [8/3 午後] フリーランスという働き方
- 講座C [8/4 午前] 高大接続改革と現代社会一問い直される「能力」の意味一
- 講座D [8/4 午後] 高校生のネット空間における人間関係・性・生き方

申し込み順に受講者を決定し、[受講可否を受信するFAX番号]宛に通知します。/ 定員(いずれも30人)に余裕がある場合は、それ以降もお受けしますので、045-231-1180までご連絡ください。

神奈川県高等学校教育会館 FAX 045-231-2536

STEP 3 研修に参加！参加後は「研修報告書」を提出！

第13号様式(第13号様式) (用紙: 日本工業規格A4用紙)

長期休業期間中の研修報告書

研修日時: _____ 研修場所: _____

研修内容(課題): _____

研修結果(裏面に記載のとおり): _____

今後の研修等: _____

備考 1 同一の研修日又は研修期間に2以上の研修内容の研修を行う場合(議題が異なる場合)は、それぞれ別紙とする。

備考 2 研修の日は、1日の研修の記録を具体的に記入すること。

ひとことメモ

- 研修に参加したら、「研修報告書」(第13号様式)を管理職に提出します。
- 報告書には、日時や場所などの基本的な情報のほか、「研修内容(課題)」、「研修記録(裏面に4日分記入可能)」、「研修により得られた成果及び今後期待できる効果」などを記載します。
- 成果物は当日のレジュメに書き込みをしたもののコピー等で大丈夫です。

高校教育会館の夏季講座は、教育の最新事情を、最先端を行く研究者等が、分かりやすく解説します / 内容も充実しているので、研修報告書への記載も、スラスラ(な、はず) / この夏は、研修をとろう！